

Hinweise zur Klausurbearbeitung:

1. Bitte kontrollieren Sie, ob die Version des Fragebogens mit der Version des Lösungsbogens übereinstimmt.
2. Bitte schreiben Sie Ihren Namen und die Matrikelnummer sowohl auf den **Fragebogen** als auch auf den **Lösungsbogen**.
3. Bitte markieren Sie ihre Antworten **nur** auf dem Lösungsbogen im Anhang.
4. Die Klausur wird maschinell verarbeitet. Markieren Sie Ihre Antwort(en) bitte in der folgenden Weise:
Wenn Sie eine Antwort korrigieren möchten, füllen Sie bitte die falsch markierte Antwort vollständig aus:
5. Handschriftlich gegebene Antworten sind ungültig und werden nicht gewertet.
6. Bitte Klausurbögen nicht knicken oder falten.
7. Jede Klausur verfügt über eine eindeutige ID. Bearbeiten Sie nur die Ihnen ausgehändigten Bögen. Mischen Sie keinesfalls die Bögen verschiedener Klausuren. Ist ein Bogen unbrauchbar, muss die gesamte Klausur ausgetauscht werden.
8. Es sind **alle** Bögen der Klausur abzugeben. Jeder Kandidat ist für die vollständige Abgabe seiner Klausurarbeit selbst verantwortlich. Nachträglich eingereichte Bögen können nicht angenommen werden. Unvollständige Klausuren werden als nicht bestanden gewertet.
9. Jeder Täuschungsversuch wird mit Nichtbestehen der Klausur geahndet und die Klausur wird dem Prüfling während der Klausurzeit abgenommen.